



APURAHAAKEMUS

Hakija:	
Yhteys henkilön nimi ja osoite:	
Yhteisön rekisteri- tai Y-tunnus:	Pankkitili (mikäli haluatte jouduttaa maksatusta):
Puhelin:	Sähköposti: Sähköpostiosoitettani saa käyttää tiedottamiseen säätiöön ja sen toimintaan liittyvissä asioissa. <input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei
Lyhyt kuvaus apurahan tarpeesta:	
Kustannusarvio - kustannuserittely	
Kokonaisrahoitus eriteltynä:	
Kokonaiskustannukset: €	Haettava apuraha €
Päiväys ja allekirjoitus	
Nimen selvennys:	
Liitteet: Yhteisöt: Edellisen vuoden tilinpäätös ja toimintakertomus, kuluvan vuoden talousarvio Yksityishenkilöt ja ryhmät: lausunnot, suositukset, CV	

Mihin tarkoitukseen apurahaa voidaan myöntää

Apurahaa voidaan myöntää toiminnalle, joka säädekirjan mukaisesti vahvistaa ja kehittää kylien elinvoimaa ja edistää niiden asukkaiden viihtyvyyttä entisten Jaalan, Elimäen ja Valkealan kuntien alueella.

Kenelle apurahaa voidaan myöntää

Hakijana voi olla yhteisö (esim. yhdistys) tai yksityishenkilö.

Hakuaika

Vuonna 2022 hakuaika on 30.9. asti. Hakemus tulee olla perillä viimeisenä hakupäivänä 30.9.2022 klo 15 mennessä. Myöhästyneitä hakemuksia ei käsitellä.

Lomakkeen täyttöohjeet

Lomake tulee täyttää huolellisesti ja liitteitä käytetään vain lisäselvityksiin tarvittaessa. Mikäli hakijana on yhteisö, merkitään myös yhteyshenkilö.

Yhteyshenkilön tietojen käsittelyssä noudatamme tietosuoja-asetusta ja tietosuojaselostemme voit lukea säätiön nettisivuilta jev.fi/tietosuojaseloste. Pyydämme hakijoita ottamaan kantaa siihen, saako yhteyshenkilön sähköpostiosoitteeseen lähettää tiedotteita esim. tiedotustilaisuuksista tai hakemisesta ja hakuajoista. Luvan tiedotteiden lähettämiseen voi perua koska tahansa.

Luonnollisen henkilön tulee ilmoittaa henkilötunnuksensa ennen apurahan maksatusta.

Apurahan tarpeen kuvaus

Tässä kohdassa kuvataan haettavan apurahan käyttö riittävällä tarkkuudella. Kuvauksesta tulee ilmetä aikataulu, tavoitteet, toimenpiteet, vaikutukset ja tulokset.

Kustannusarvio

Kokonaisrahoitus

Eritellään kohteen rahoitus. Haettaessa apurahaa on ilmoitettava, onko hakija saanut tai hakenut kyseessä olevaan toimintaan rahoitusta joltain muulta taholta. Jos on niin miltä taholta.

Allekirjoitus

Hakemuksen allekirjoittaa yhteisön siihen valtuuttama(t) henkilö(t), liitteeksi pöytäkirjanote. Yksityishenkilö allekirjoittaa hakemuksen henkilökohtaisesti.

Tilitysvelvollisuus

Apurahan saajan on tehtäväapurahan käytöstä tilitys säätiön hallitukselle hankkeen päätyttyä tai viimeistään 30.9. mennessä apurahan saamista seuraavana vuonna. Mahdollista uutta apurahaa ei voida myöntää ennen kuin tilitys edellisen apurahan käytöstä on annettu. Mikäli hanke ei toteudu, avustus voidaan periä takaisin.

Lisätietoja

Säätiön Internet-sivut www.jev.fi

Hakemuksen toimittaminen

Hakemus toimitetaan osoitteella **Jaalan, Elimäen ja Valkealan kehittämissäätiö, Vartiotie 4, 45100 Kouvola.**